

Verantwoording gegevensverstrekking/uitwisseling [noem de partij]

Onderwerp :
 Betrokken :
 Referenties : verwerking [vul in verwerkingsnummer register]– ticket [Vul in ticketnummer]
 Datum :

[naam onderwijsinstelling] en [partij] werken samen [omschrijf de kern van de samenwerking]. Voor dit doel verstrekt* [partij] persoonsgegevens aan [partij]. Partijen zijn beide aan te merken als ‘verwerkingsverantwoordelijke’ in de zin van de AVG. In dit document leggen we vast op welke manier de verstrekking volgens de AVG is geborgd.

Doeleinden verwerking	
Beschrijving gegevensuitwisseling	[partij] ontvangt persoonsgegevens voor ...
Grondslag voor de verwerking	De verstrekking is gebaseerd op de grondslag [vermeld de grondslag(en) en licht dit kort toe]
Over wie gaat het	☐ studenten ☐ medewerkers ☐ relaties ☐ anders:
Welke gegevens zijn nodig?	☐ Categorie 1 - openbaar ☐ Categorie 2 - intern ☐ Categorie 3 - vertrouwelijk ☐ Categorie 4 – strikt vertrouwelijk/bijzondere persoonsgegevens
Te verwerken persoonsgegevens (veldniveau)	
Manier van veilige uitwisseling	
Wie is betrokken bij opslaan/verzamelen (plus juridische verhouding)?	
Bewaartermijn	Volgens bewaartermijnen van betreffende verwerkingsverantwoordelijke
Applicatie voor verwijderverzoek?	
Is het een pilot?	☐ nee ☐ ja → vermeld de einddatum/evaluatiedatum:
Duur van de verwerking	De gegevensuitwisseling eindigt op het moment dat de samenwerkingsovereenkomst wordt beëindigd.