

Manier van verzamelen

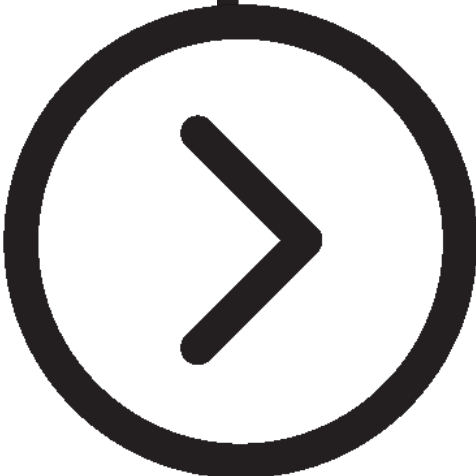
Hoe verzamel je de gegevens? (bijvoorbeeld: via een websiteformulier,een applicatie, app, etc.)? Vermeld ook wie de gegevens aan ons verstrekt (een natuurlijke persoon, een zakenpartner, leverancier, etc.)?



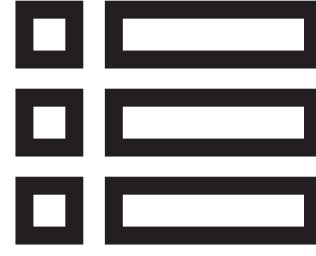
Welke gegevens zijn nodig?

Welke persoonsgegevens verzamel je/heb je nodig? Kruis aan en licht toe. Er zijn meerdere antwoorden mogelijk:

- ☐ categorie 1 (intern) - **basis** (contactgegevens: naw, e-mailadres, telefoonnummer)
- ☐ categorie 2 (vertrouwelijk) - **algemeen** (leeftijd, rekeningnr., inkomen, beeldmateriaal)
- ☐ categorie 3 (strikt vertrouwelijk) - **gevoelig** (aan-/afwezigheid, BSN, verzuim)
- ☐ categorie 4 (strikt vertrouwelijk) - **'bijzonder'** volgens AVG (ID, pasfoto, VOG, medisch, psychisch)

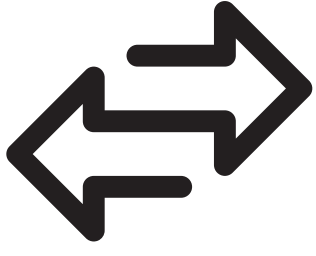


★ Voeg de complete lijst toe



Data-ontvangers/uitwisseling

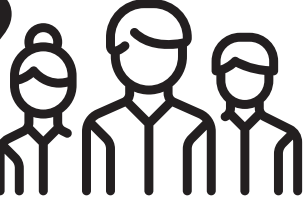
Wie gebruikt de gegevens c.q. aan wie worden ze verstrekt voor gebruik? (accountant, DUO, belastingdienst, leverancier, etc.) Geef ook aan: gaat het om uitbesteden, doorgeven of samenwerken?



In te vullen door Privacy Officer:

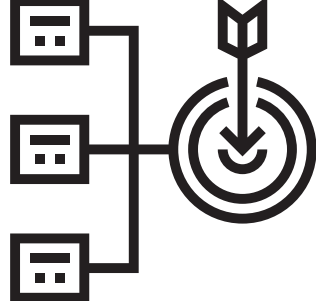
- ☐ uitbesteden (VO)
- ☐ doorgeven (GV)
- ☐ samenwerken (GUO)

Over wie gaat het?



Van wie/over wie verzamel je persoonsgegevens (bijvoorbeeld studenten, medewerkers, bezoekers, sollicitanten, etc.)

Waarom (doel)?



Voor welke doelen verzamel je de persoonsgegevens, dus: wat wil je bereiken?

Omschrijf de verwerking/gebruik in het kort (zoals: deelnameregistratie, digitale leeromgeving, CRM, parkeerbeheer, examenplanning, etc.):

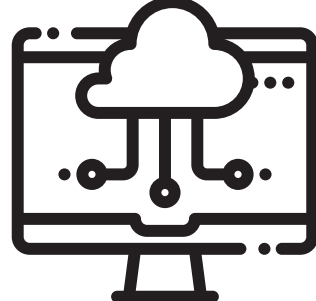
Bewaartermijn

Geef aan hoe lang de gegevens moeten worden bewaard na gebruik. Hoe lang heb je ze nodig en wanneer kunnen ze weg? Let op: vul de wettelijke bewaartermijn in als die van toepassing is:

Zijn de gegevens later nodig voor (statisch, wetenschappelijk) onderzoek? Zo ja, waarvoor?

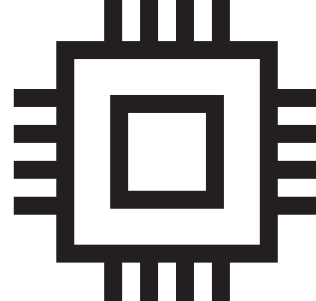


Welke processen?



Welke activiteiten horen bij het verzameldoel c.q. hoe worden de gegevens concreet gebruikt? Voorbeeld: voor een CRM zijn de activiteiten:
- relaties registreren
- contact opnemen
- versturen notificaties
- plannen afspraken
- nieuwsbrief toezenden.

Wie is betrokken bij het opslaan/verzamelen?



Wie verzamelt of slaat de gegevens namens de organisatie op of doet er andere (wie 'verwerkt', collega, leverancier van b.v. webhosting, SaaS, etc.)?

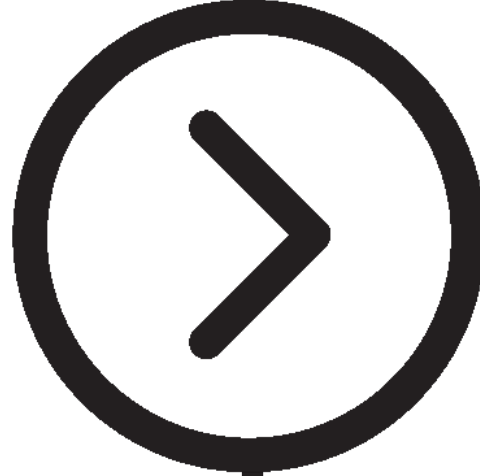
Welke beveiligingsmaatregelen?



Welke technische en organisatorische maatregelen zijn naar verwachting in ieder geval nodig?

Beantwoord hiervoor samen met de Privacy Officer de aanvullende impactvragen op dit AVG-canvas. Hieruit volgt een eerste inschatting van de benodigde technische en organisatorische maatregelen voor beveiliging.

De Privacy Officer beoordeelt de rechtmatigheid van de verwerking en de minimaal benodigde maatregelen tot gegevensbescherming in overleg met de informatiebeveiligingsspecialist.



- ☐ verantw.*
- ☐ verwerker

